

# MALNAD COLLEGE OF ENGINEERING, HASSAN

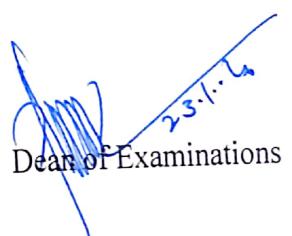
## Office of Dean of Examinations

### ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

23.01.2026

ಸೆಲ್ಲಿಸ್ಪುರ್ ಅಂತ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ (SEE) ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. USNವಾರು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (<https://www.mcehassan.ac.in/home/Seat-Allotment>) ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಕ್ರಮಾಂಕ 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಮೊದಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
3. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿದ್ಯರೂ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷ್ಯಾ ಸಂಯೋಜಕರು/ಪರೀಕ್ಷ್ಯಾ ಡೀನ್/ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲ್ಪಡು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
4. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಟಿಕೆಟ್ (ಹಾಲ್ ಟಿಕೆಟ್) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರಾವಿಡಿಸಬೇಕು.
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಉತ್ತರ ಪ್ರಸ್ತರದ ಮೊದಲ ಒಳಪ್ರಾಟದಲ್ಲಿ ಮುದಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
6. ಯಾವುದೇ ಚೀಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮಾನಾಸ್ವದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸನದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲೀನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೊರಡಿ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಟ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
7. ದುಷ್ಪತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬೇಡಿ (ಚೀಟಿಗಳು, ನರಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪ್ರಸ್ತರಗಳು, ಕಾಲ್ಯಾನಿಕ್ ಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲ್ಪಡು) ಮತ್ತು ಅಧಿಕ್ಷಕರಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ದಲ್ಪಡು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. VTU ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ MPC ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ದುಷ್ಪತ್ಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ದುಷ್ಪತ್ಯ ಪ್ರಕರಣ (MPC) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಧವಾಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಡಿ.
9. ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗುರುತನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಡಿ (ಮುಖಪ್ರಾಟದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಿಯೂ USN/ಹೆಸರು/ಸಹಿಯನ್ನು ಬರೆಯಬೇಡಿ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಡಿ)
10. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಲಿ-ಇಂಕ್ ಫೆನ್ಸುಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು.

  
Dean of Examinations

# MALNAD COLLEGE OF ENGINEERING, HASSAN

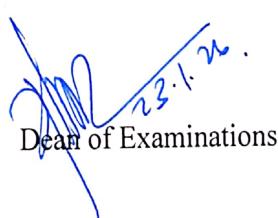
## Office of Dean of Examinations

### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

23.01.2026

Students appearing for the semester end examinations (SEE) are informed to note the following instructions.

1. USN wise seat allotment will be made available on the college website (<https://www.mcehassan.ac.in/home/Seat-Allotment>)
2. It is mandatory to occupy the allotted seat at least 10 minutes before the commencement of the examination.
3. Although a candidate is allowed upto 30 minutes after the commencement of the examination, it is mandatory to take written permission from Examination Coordinators/Dean of Examinations/Chief Superintendent for the entry after the commencement of the examination.
4. Every candidate must produce the hard copies of Admission Ticket (Hall Ticket) and Student identity Card during the examinations.
5. Candidates must read and understand the instructions printed on the covering page of the answer book before beginning with the answers.
6. Inspect the vicinity of the seat as soon as occupied, for any chits and doubtful materials and inform the room superintendent, if found.
7. Do not indulge in malpractices (copying from chits, answer books of neighboring candidates, calculators, electronic gadgets, etc.). Read and understand the separate document circulated regarding the MPC.
8. If a candidate is booked under malpractice case (MPC), information will be given to the parents concerned immediately and it is mandatory for parents to visit the institute and take their wards. MPC file will be placed before the Malpractice Enquiry Committee for enquiry and further procedure as per VTU guidelines.
9. Do not reveal the identity in any form (Do not write USN/name/signature anywhere except at the space provided, do not write religious or any other symbols)
10. Answers must be written with blue-ink pens only.



23.1.26  
Dean of Examinations